



Powiatowy Urząd Pracy
73-200 Choszczno, ul. Dąbrowszczaków 13 A
tel. (95) 765 70 91,2,3 fax (95) 765 77 52 ,
www.choszczno.praca.gov.pl, e-mail: szch@praca.gov.pl



Załącznik nr 1 do Zarządzenia 10/2016

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

w Choszcznie z dnia 01.07.2016 r.

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Choszcznie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego z zakresu integracji społecznej w ramach realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Choszcznie Programu Aktywizacja i Integracja (PAI) na podstawie art. 62a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r., poz. 645, ze zm.).

- I. **Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**
 1. **Zlecenie realizacji zadania publicznego** nastąpi w formie jego **powierzenia** na podstawie art.11 ust. 1 pkt. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239, ze zm.) wraz z udzieleniem dotacji przeznaczonej na finansowanie realizacji przedmiotowego zadania.
 2. Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przewidziana jest kwota w wysokości 5 600,00 zł (pięć tysięcy sześćset złotych).
 3. Nazwa zadania konkursowego: Realizacja działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pełczycach, uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja (PAI) w powiecie choszczeńskim.
 4. Forma realizacji zadania: powierzenie.

Opis zadania: Głównym celem realizacji programu jest udzielenie kompleksowego wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym korzystającym ze świadczeń pomocy społecznej, zagrożonych wykluczeniem społecznym, oddalonych od rynku pracy z uwagi na brak kwalifikacji, deficyt umiejętności zawodowych i społecznych, co w efekcie zaburza prawidłowe funkcjonowanie w środowisku lokalnym. Udzielenie pomocy osobom bezrobotnym w ramach Bloku integracja będzie zrealizowane poprzez grupowe poradnictwo specjalistyczne oraz warsztaty trenerskie. Działania integracyjne wpłyną na podniesienie poziomu motywacji i samooceny uczestników programu, m.in. poprzez spotkanie się z osobami będącymi w podobnej sytuacji oraz uzyskanie kompleksowej pomocy specjalistycznej w procesie kształtowania aktywnej postawy osób bezrobotnych w życiu społecznym i zawodowym. W ramach tych działań w ciągu 2 miesięcy zaplanowano: grupowe poradnictwo specjalistyczne – 40 godzin w pierwszym miesiącu realizacji PAI dla każdego bezrobotnego, warsztaty trenerskie – 40 godzin w drugim miesiącu realizacji PAI dla każdego bezrobotnego (łącznie 80 godzin zajęć w okresie realizacji programu dla każdego uczestnika). Zajęcia odbywać się będą tylko w określone dni robocze. Program będzie realizowany dla jednej grupy - 10 osób bezrobotnych, mieszkańców gminy Pełczyce. Zajęcia będą prowadzone przez specjalistów: psychologa, coacha, pedagoga lub doradcę zawodowego. Program zajęć musi zostać zrealizowany przez minimum 2 osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu zajęć związanych z tematyką integracji i reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Za godzinę pracy trenera przyjmuje się 60 minut.

Program zajęć dla grupy osób bezrobotnych, która będzie objęta Blokiem Integracja, powinien obejmować następujące bloki tematyczne:

komunikacja interpersonalna: umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, wyrażanie emocji pozytywnych i negatywnych w umiejętny sposób, radzenie sobie z rozwiązywaniem problemów i konfliktów, asertywność w aspekcie osobistym i zawodowym,

efektywność zachowań w sytuacjach ekspozycji społecznej: autoprezentacja z elementami wystąpień publicznych, budowanie i wzmacnianie poczucia własnej wartości, radzenie sobie ze stresem (w pracy, w sytuacjach trudnych, w sytuacjach napięć spowodowanych oczekiwaniami pracodawcy),

trening umiejętności społecznych: wyznaczanie i osiąganie celów, efektywne zarządzanie czasem, elementy planowania, m.in. własnej ścieżki rozwoju zawodowego, dobra organizacja,

trening motywacyjny: motywacja do zmiany istniejącej sytuacji społeczno-ekonomicznej, motywacja do aktywności zawodowej poprzez udział w aktywnych formach wsparcia adresowanych do osób bezrobotnych, m.in. staż, motywacja do podjęcia pracy,

rynek pracy: wymagania rynku i oczekiwania pracodawców, aktywne metody poszukiwania pracy, analiza ofert pracy, tworzenie dokumentów aplikacyjnych, metody rekrutacji, asertywność w poszukiwaniu pracy (sposoby nawiązywania kontaktu z potencjalnym pracodawcą, sposoby wypowiedzi, styl rozmowy podczas bezpośredniego kontaktu z pracodawcą lub kontaktu telefonicznego, komunikacja elektroniczna), czynniki warunkujące sukces w poszukiwaniu pracy.

W ramach zadania oferent zapewni sprzęt multimedialny (projektor, komputer), środki dydaktyczne oraz materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć. Na potrzeby prawidłowego rozliczania godzin dla każdego uczestnika oferent stworzy indywidualną listę obecności na zajęciach.

5. Harmonogram:

Planowany termin realizacji Programu Aktywizacja i Integracja: **01.09.2016 r. – 31.10.2016 r.**

Pełczyce – 1 grupa w miejscu wskazanym przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pełczycach.

Zajęcia będą się odbywały dla 1 grupy - 10 osób bezrobotnych, mieszkańców gminy Pełczyce.

Zajęcia w ramach bloku integracja będą prowadzone wyłącznie w określone dni robocze, tj.

- środa, czwartek – gmina Pełczyce, w godzinach od 8:00 do 13:00 (5 godzin), w pomieszczeniu wskazanym przez MGOPS w Pełczycach, dostosowanym do prowadzenia zajęć warsztatowych z grupą 10 osób.

W ramach PAI powierzone zadania z zakresu integracji społecznej będą realizowane w wymiarze 10 godzin tygodniowo dla 1 grupy i muszą być zaplanowane w sposób uwzględniający równoległy udział uczestników programu w aktywizacji zawodowej realizowanej w formie prac społecznie użytecznych wykonywanych w miejscach wskazanych przez Gminę Pełczyce.

W każdym tygodniu uczestnik będzie więc realizował prace społecznie użyteczne w wymiarze 10 godzin tygodniowo (40 godzin miesięcznie), grupowe poradnictwo specjalistyczne i warsztaty trenerskie w wymiarze 10 godzin tygodniowo (40 godzin miesięcznie).

6. Przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty:

Przewidywanym efektem jest stopień wzrostu kompetencji społecznych i zawodowych uczestników PAI.

Mierniki pozwalające ocenić efekty Programu:

- ukończenie programu przez co najmniej 60% uczestników (6 osób w gminie realizującej PAI),

- ukończenie zajęć integracyjnych przez co najmniej 60% uczestników (6 osób w gminie realizującej PAI) – miernik: zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu zajęć warsztatowych,
- zmiana profilu pomocy u co najmniej 40% uczestników programu, tj. u min. 4 osób z gminy Pełczyce – miernik: profil II lub I w SI SYRIUSZ,
- wzrost kompetencji społecznych u co najmniej 40% uczestników programu, tj. u min. 4 osób z gminy Pełczyce – miernik: ankieta.
- wzrost kompetencji zawodowych u co najmniej 40% uczestników programu, tj. u min. 4 osób z gminy Pełczyce – miernik: ankieta.

Wzrost kompetencji społecznych i zawodowych będzie oceniany na podstawie ankiety ewaluacyjnej, wypełnionej przez uczestników programu. Oferent zobowiązany będzie do wystawienia opinii dla każdego z uczestników programu, uwzględniający ocenę rezultatów udzielonego wsparcia grupowego, a także przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych przed udzieleniem wsparcia i po udzieleniu wsparcia w zakresie stopnia wzrostu kompetencji społecznych i zawodowych.

7. Odbiorcy zadania:

Uczestnikami programu będą osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Choszcznie, dla których został ustalony III profil pomocy, które dodatkowo korzystają ze świadczeń pomocy społecznej oraz zostali objęci przez ośrodek pomocy społecznej kontraktem socjalnym.

8. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert na zadanie realizacja działań z zakresu integracji społecznej w ramach PAI w 2016 roku każdy pomiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę. Oferta realizacji zadania publicznego w świetle art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239, ze zm.) ma zawierać szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. Opis ten musi być wyczerpujący i nie powinien znajdować roszczenia w dokumentach innych niż sama oferta sporządzona wg wzoru przewidzianego rozporządzeniem MPiPS w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz.U. z 2011 roku nr 6, poz.25).

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239, ze zm.).
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia z 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci), przy czym oferenci muszą być podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie z wzorem określonym rozporządzeniem MPiPS w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz.U. z 2011 roku nr 6, poz.25).
4. Oferent może otrzymać tylko jedną dotację.
5. Oferent może złożyć ofertę na realizację całego zadania lub na wybraną jego część/części.

6. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania.
7. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Choszczynie zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny w części lub całości.
 - 2) Zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
 - 3) Wyboru więcej niż jednej oferty, finansowania więcej niż jednej oferty, finansowania jednej oferty lub nie finansowania żadnej oferty.
8. Wynagrodzenie dla wybranego trenera musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy trenera i ma charakter dotacyjny. W związku z tym Powiatowy Urząd Pracy w Choszczynie nie ma możliwości, oprócz dotacji przekazanej wybranemu oferentowi, poniesienia wydatków dotyczących m.in. kosztów organizacji zajęć, materiałów szkoleniowych. Jednakże wybrany oferent może w ramach otrzymanej dotacji, poza wynagrodzeniem trenerów, ponosić koszty związane z organizacją tychże zajęć.

III. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie, oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2135, ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz. U. z 2013 r., poz. 885, ze zm.).

IV. Składanie ofert

1. Formularze ofertowe wraz załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 lipca 2016 roku do godz.13:00 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Choszczynie przy ul. Dąbrowszczaków 13A, pokój nr 107 - sekretariat (I piętro) lub przesać pocztą lub przesyłką kurierską na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Choszczynie (liczy się data wpływu do urzędu kompletnego formularza wraz z załącznikami). Ww. termin jest terminem zakończenia składania ofert.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta oraz następujący tytuł: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego – PAI**”.
3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.
4. Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego konkursu udziela Joanna Biłec – Koordynator Zespołu Pośredników i Doradców Zawodowych, tel. 95 765 7091 wew. 26, fax 95 765 7752, e-mail: szch@praca.gov.pl, Powiatowy Urząd Pracy w Choszczynie, pokój nr 6, w godzinach od 7:30 do 15:30.

V. Wymagana dokumentacja

1. Przy składaniu oferty oferent jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) Prawidłowo wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta – zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Formularz ofert jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <http://pup.choszczno.ibip.pl>.

2) W przypadku oferentów składających ofertę wspólną do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania oferentów w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Powyższy odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

2. Poza dokumentami wymienionymi w pkt. 1 oferent może dołączyć inne rekomendacje i opinie.

3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia do oferty wszystkich dokumentów wymienionych w pkt.1, 1),2),3).

4. Oferent zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu lub nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:

1) Zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załącznik umowy.

2) Potwierdzenie aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.

5. Nieprzesłanie dokumentów, o których mowa w pkt. 4, jest tożsame z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

6. Realizacja zadań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych będzie się odbywać na podstawie umowy, która określa w szczególności:

1) Liczbę osób bezrobotnych objętych programem.

2) Zakres działań i okres ich realizacji.

3) Przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty.

4) Kwotę i tryb przekazania środków Funduszu Pracy przysługujących z tytułu realizacji działań w zakresie integracji społecznej.

5) Zasady i zakres dokumentowania działań w zakresie integracji społecznej podjętych wobec osób bezrobotnych.

6) Sposób kontroli i zakres monitorowania prawidłowego wykonania zadania.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Złożone oferty będą podlegać ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oferty, której wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Choszcznie.

3. Wzór protokołu komisji konkursowej, która przeprowadzi procedurę opiniowania ofert, stanowi ZAŁĄCZNIK NR 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, o której mowa w pkt. 2, zgodnie z Indywidualną Kartą Oceny Oferty, której wzór, wraz ze wskazaniem maksymalnych progów punktowych, stanowi ZAŁĄCZNIK NR 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Po analizie złożonych ofert, rekomendacje co do wyboru ofert, przedkładane są Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Choszczynie.
6. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Choszczynie.
7. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej, poprzez ich opublikowanie na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej PUP w Choszczynie, stronie internetowej PUP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP w Choszczynie.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Choszczynie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim Powiatowy Urząd Pracy w Choszczynie nie zrealizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Oferent jest obowiązany wskazać w ofercie termin związania złożoną ofertą. Termin ten nie może być krótszy niż do dnia 31 października 2016 roku.
2. Wskazanie krótszego terminu związania złożoną ofertą będzie oznaczać niespełnienie przez ofertę wymogów formalnych i oferta taka nie będzie podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
3. Informuje się oferentów, że oferta realizacji zadania publicznego w świetle art. 14 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239, ze zm.) ma zawierać w szczególności szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. Opis ten musi być wyczerpujący i nie powinien znajdować rozszerzenia w dokumentach innych niż sama oferta sporządzona wg wzoru przewidzianego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

Załączniki:

1. Karta oferty.
2. Indywidualna Karta Oceny Oferty.
3. Protokół Komisji Konkursowej.
4. Oferta realizacji zadania publicznego – wzór.


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Waldemar Rączkiewicz