Powiatowy Urząd Pracy w Choszcznie
73-200 Choszczno, ul. Drawieńska 15
www.choszczno.praca.gov.pl e-mail: szch@praca.gov.pl

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Choszcznie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Choszcznie, ul. Drawieńska 15 73-200 Choszczno

1. **Stanowisko pracy:** inspektor powiatowy w Centrum Aktywizacji Zawodowej.
2. **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**
   1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub znajomość języka polskiego wystarczająca do wykonywania zadań;
   2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
   3) wykształcenie wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku lub średnie o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku (minimum trzyletni staż pracy);
   4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
   6) nieposzlakowana opinia.
3. **Wymagania dodatkowe:**
   1) posiadanie doświadczenia zawodowego zgodnego z zakresem zadań wykonywanych na stanowisku;
   2) znajomość przepisów prawnych: kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
   3) znajomość obsługi komputera w zakresie obsługi programów użytkowych: Microsoft Office WORD, EXCEL;
   4) znajomość procedur administracyjnych oraz umiejętność redagowania pism;
   5) umiejętność samodzielnej organizacji pracy i terminowego wykonywania zadań;
   6) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
   7) systematyczność, odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność;
   8) gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.
4. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
   1) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;
   2) pozyskiwanie i przyjmowanie ofert pracy;
   3) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
   4) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami;

5) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem stażu, prac interwencyjnych, robót publicznych, w tym przyjmowanie i weryfikowanie wniosków, wprowadzanie ofert do systemu, wydawanie oraz rozliczanie skierowań;
6) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem prac społecznie użytecznych;
7) przygotowywanie indywidualnych planów działania;
8) sporządzanie informacji i analiz dla potrzeb statystyki;
9) wykonywanie zadań związanych z realizowaniem projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1) zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze 1 etatu;
2) miejsce pracy – Powiatowy Urząd Pracy w Choszcznie;
3) umowa o pracę na czas nieokreślony poprzedzona umową na czas określony z zastrzeżeniem realizacji obowiązku odbycia służby przygotowawczej, zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych;
4) stanowisko pracy związane z obsługą urządzeń biurowych i obsługą komputera powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy;
5) praca samodzielna, przeważnie siedząca, w pomieszczeniu usytuowanym w budynku PUP w Choszcznie (parter).

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia na wolne stanowisko urzędnicze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PUP w Choszcznie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny i CV;
2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu);
3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i okresy zatrudnienia;
4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6) oświadczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku;
7) kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego[1];
8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wzór w załączeniu);
9) kandydat, który zamierza korzystać z uprawnienia dotyczącego zatrudniania osób niepełnosprawnych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Powiatowy Urząd Pracy w Choszcznie
73-200 Choszczno, ul. Drawieńska 15
www.choszczno.praca.gov.pl e-mail: szch@praca.gov.pl

8. **Termin, miejsce i forma składania dokumentów:**
   1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
      a) złożyć w siedzibie Urzędu – pok. nr 107 (sekretariat) w godz. 7.30-15.30, lub
      b) przesyłać pocztą na adres: **Powiatowy Urząd Pracy ul. Drawieńska 15 73-200 Choszczno**.
   2) Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem **„Nabór na stanowisko: inspektor powiatowy w CAZ"**.
   3) Dokumenty aplikacyjne należy złożyć do dnia ***15 lutego 2024 r.*** (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu).
   4) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
9. **Informacje dodatkowe:**
   1) Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona:
      a) w Biuletynie Informacji Publicznej: http://pup.choszczno.ibip.pl/public/
      b) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.
   2) Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub innej formie sprawdzenia kwalifikacji kandydata na stanowisko urzędnicze.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Waldemar Rączkiewicz

Choszczno, dnia 5 lutego 2024 r.

1. Dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.