

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Powiatowy Urząd Pracy</b> ul. Drawieńska 15 tel./fax 95 765 7091, 2, 3; fax 95 765 7752 ul. Drawieńska 15 73-200 Choszczno	<b>BILANS</b> jednostki budżetowej	Adresat: <b>POWIAT CHOSZCZEŃSKI</b>
		Wystać bez pisma przewodniego 392744A893835A1E 
Numer identyfikacyjny REGON <b>210038879</b>	sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	
10.03.2022		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	867 499,80	809 483,90	A Fundusz	546 769,75	501 961,53
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	4 213 033,44	4 585 084,08
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	867 499,80	809 483,90	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-3 666 263,69	-4 083 122,55
A.II.1 Środki trwałe	867 499,80	809 483,90	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	47 520,00	47 520,00	A.II.2 Strata netto (-)	-3 666 263,69	-4 083 122,55
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	744 303,46	718 417,91	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	69 969,14	40 692,39	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	2 155 232,14	1 647 927,86
A.II.1.5 Inne środki trwałe	5 707,20	2 853,60	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	462 027,61	401 416,80
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	462 027,61	401 416,80
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	2 918,52	3 110,91
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	18 458,00	13 037,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	328 205,53	271 620,86
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	112 314,63	111 777,38

Główny Księgowy

(główny księgowy)

2022-03-10

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

392744A893835A1E

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	2 296 529,70	1 741 822,29	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	130,93	1 870,65
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	130,93	1 870,65
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	112 723,51	32 523,06			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	112 723,51	32 523,06			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	2 183 806,19	1 709 299,23			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	130,93	1 870,65			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	2 183 675,26	1 707 428,58			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Główny Księgowy

Miroslawa Stocka

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2022-03-10

(rok, miesiąc, dzień)

392744A893835A1E

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Włodzisław Białowicz

(Kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>3 164 029,50</b>	<b>2 551 306,19</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>3 164 029,50</b>	<b>2 551 306,19</b>

Główny Księgowy

*Mirosława Stocka*

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2022-03-10

(rok, miesiąc, dzień)

392744A893835A1E

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*mgr Waldemar Rączkiewicz*

(kierownik jednostki)

Główny Księgowy  
*Miroslawa Stocka*

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2022-03-10

(rok, miesiąc, dzień)

392744A893835A1E

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

*mgr Waldemar Rączkiewicz*  
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

W P Ł Y N Ę Ł O  
STAROSTWO POWIATOWE W CHOSZCZCIE  
ul. Nadbrzeżna 15, 73-200 Choszczno  
KANCELARIA OGÓLNA

10.03.2022

Skierowano .....  
L.dz. ....

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>POWIATOWY URZĄD PRACY</b>
1.2	siedzibę jednostki
	<b>CHOSZCZNO</b>
1.3	adres jednostki
	<b>73-200 CHOSZCZNO UL. DRAWIŃSKA 15</b> adres e-mail: <a href="mailto:szch@praca.gov.pl">szch@praca.gov.pl</a>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy w Choszcznie jest jednostką organizacyjną niemającą osobowości prawnej. <b>Szczególna forma prawna:</b> powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna <b>Własność:</b> własność jednostek samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych <b>Rodzaj przeważającej działalności:</b> (wg PKD 2007) kierowanie w zakresie efektywności gospodarowania
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>01.01.2021 – 31.12.2021 r.</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy metodą porównawczą i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. <b>Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:</b> 1. <b>Wartości niematerialne i prawne</b> wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne. Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej 10 000 zł brutto – obejmowane są ewidencją bilansową i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych.

**2. Środki trwałe** wycenia się według :

- a) cen nabycia (zakupu);
- b) kosztów wytworzenia

pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe. Do środków trwałych zalicza się środki trwałe o wartości przekraczającej 10 000 zł brutto – obejmowane są ewidencją bilansową i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Do umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych przyjmuje się metodę liniową.

**3. Pozostałe środki trwałe** to składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości powyżej 1 000 zł brutto ale nie wyższej niż 10 000 zł brutto, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie oddania ich do użytkowania, i z uwagi na potrzebą objęcia ich kontrola podlegają jednocześnie ewidencji ilościowej.

**4.** Rzeczowe składniki majątku o okresie użytkowania dłuższym niż rok, ale o wartości nieprzekraczającej 150 zł brutto są odpisywane w ciężar kosztów zużycia materiałów i nie podlegają ani ewidencji bilansowej ani pozabilansowej.

**5.** Jednorazowo bez względu na wartość, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:

- 1) książki i inne zbiory biblioteczne;
- 2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;
- 3) odzież i umundurowanie;
- 4) meble i dywany

**6. Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych** nalicza się od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie środka trwałego lub wartości niematerialnej lub prawnej.

	<p>Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty. Wycenę należności w zakresie odpisów aktualizujących przeprowadza się raz do roku na dzień bilansowy.</p> <p><b>8. Należności</b>, których okres zalegania w zapłacie wynosi powyżej 3 miesięcy dokonuje się odpisu aktualizującego w 100 %.</p>
5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego
	<p>Informacje wg tabeli nr:</p> <p><b>1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych</b></p> <p><b>1.1 Szczegółowy zakres zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</b></p>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi
	<b>Informacja wg tabeli nr 1.2</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<b>Informacja wg tabeli nr 1.3</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<b>Informacja wg tabeli nr 1.4</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<b>Informacja wg tabeli nr 1.5</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<b>Informacja wg tabeli nr 1.6</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<b>Informacja wg tabeli nr 1.7</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<b>Informacja wg tabeli nr 1.8</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<b>Informacja wg tabeli nr 1.9</b>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<b>Informacja wg tabeli nr 1.9</b>

c)	powyżej 5 lat
	<b>Informacja wg tabeli nr 1.9</b>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości były to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>Informacja wg tabeli nr 1.10</b>
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Informacja wg tabeli nr 1.11</b>
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Informacja wg tabeli nr 1.12</b>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<b>Informacja wg tabeli nr 1.13</b>
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<b>Informacja wg tabeli nr 1.14</b>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>Informacja wg tabeli nr 1.15</b>
1.16.	inne informacje
	<b>Informacja wg tabeli nr 1.16</b>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<b>Informacja wg tabeli nr 2.1</b>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<b>Informacja wg tabeli nr 2.2</b>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<b>Informacja wg tabeli nr 2.3</b>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<b>Informacja wg tabeli nr 2.4</b>
2.5.	inne informacje
	<b>Informacja wg tabeli nr 2.5</b>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<b>Informacja wg tabeli nr 3</b>

Główny Księgowy

  
Mirosława Storka  
(główny księgowy)

2022-03-10

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

  
mgr Władysław Ruczkiewicz  
(kierownik jednostki)



1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych

L-p.	Nazwa grupy składników aktywów trwałych	Wartość początkowa (brutto) stan na początek roku	Zwiększenia			Zmniejszenia			Razem zmniejszenia (8+9+10)	Wartość początkowa (brutto) stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			wartości początkowej	aktualizacja	przemieszczenia wewnętrzne	wartości początkowej	zbycie	likwidacja		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I.</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>107 460,07</b>								
<b>II.</b>	<b>Środki trwałe (1+2+3+4+5)</b>	<b>1 820 486,97</b>								
1.	Grunty	47 520,00								47 520,00
1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom									
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 035 421,91								1 035 421,91
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	633 713,39								633 713,39
4.	Środki transportu	49 630,50								49 630,50
5.	Inne środki trwałe	54 201,17								54 201,17
<b>III.</b>	<b>Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>									
<b>IV.</b>	<b>Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>									
<b>V.</b>	<b>Rzeczowe aktywa trwałe (II+III+IV)</b>	<b>1 820 486,97</b>	<b>0,00</b>					<b>0,00</b>		<b>1 820 486,97</b>

1.1. Szczegółowy zakres zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia

L.p.	Nazwa grupy składników aktywów trwałych	Umorzenie stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia			Razem zmniejszenia (8+9+10)	Umorzenie stan na koniec roku (3+7-11)
			amortyzacja (umorzenie) za rok obrotowy	aktualizacja	inne	Razem zwiększenia (4+5+6)	zbycia	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Wartości niematerialne i prawne	107 460,07									107 460,07
II.	Środki trwałe (1+2+3+4+5)	952 987,17	58 015,90			58 015,90					1 011 003,07
1.	Grunty										
1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	291 118,45	25 885,55			25 885,55					317 004,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	563 744,25	29 276,75			29 276,75					593 021,00
4.	Środki transportu	49 630,50									49 630,50
5.	Inne środki trwałe	48 493,97	2 853,60			2 853,60					51 347,57
III.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										
IV.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										
V.	Rzeczowe aktywa trwałe (II+III+IV)	952 987,17	58 015,90			58 015,90		0,00		0,00	1 011 003,07

Główny Księgowy

*M. Mirosława Stacha*  
 Mirosława Stacha

DYREKTOR

Powiatowego Urzędu Pracy

*mgr Waldemar Rączkiewicz*  
 mgr Waldemar Rączkiewicz

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Drowieńska 15

73-200 Choszczno

tel./fax 95 765 7091, 2.3; fax 95 765 7752

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury.

L-p	Wyszczególnienie	Wartość bilansowa stan na koniec roku obrotowego	Aktualna wartość rynkowa
1.	Środki trwałe w tym:	0	0
1.1.	Dobra kultury	0	0

Główny Księgowy

Mirosława Stoch

DYREKTOR

Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Waldemar Kaczkiewicz

**1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych**

L.p.	Wyszczególnienie aktywów trwałych	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne	0	0	0	0
2.	Środki trwałe	0	0	0	0
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0	0	0	0
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0	0	0	0
5.	Długoterminowe aktywa finansowe				
5.1.	Akcje i udziały	0	0	0	0
5.2.	Papiery wartościowe długoterminowe	0	0	0	0
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0	0	0	0

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Drowieńska 15

73-200 Choszczno

tel. fax 95 765 7091 2, fax 95 765 7752

KPP 634 123-16-16

**1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie**

Grunty użytkowane wieczystie	Stan na koniec roku obrotowego
1	2
Powierzchnia (m2)	0
Wartość (w zł)	0

Główny Księgowy

Mirosława Stoczek

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy:

mgr Waldemar Rączkiewo:

1.5. **Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

L.p	Nieamortyzowane lub nieumarzane przez jednostkę środki trwałe, używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Wyszczególnienie	Wartość wg stanu na koniec roku obrotowego
1.		Grunty	0,00
2.		Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0
3.		Urządzenia techniczne i maszyny	0
4.		Środki transportu	0
5.		Inne środki trwałe	0
6.		<b>Razem środki trwałe (1+2+3+4+5)</b>	<b>0,00</b>

Główny Księgowy  
*M. Stoch*  
Mistrzowa Stoch

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
mgr Waldemar Kuczkiewicz

POWIATOWY URZĄD PRACY  
ul. Drawieńska 15  
73-200 Choszczno  
tel./fax 95 765 7091, 2, 3; fax 95 765 775  
NIP 594-123-16-16

1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

L.p.	Wyszczególnienie posiadanych papierów wartościowych	Stany na koniec roku obrotowego	
		Wartość wykazana w bilansie	Łączna liczba
1.	Akcje	0	0
2.	Udziały	0	0
3.	Dłużne papiery wartościowe	0	0
4.	Inne papiery wartościowe	0	0
5.	<b>Razem papiery wartościowe (1+2+3+4)</b>	0	0

Główny Księgowy  
*Mirosława Stoczek*

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*mgr Waldemar Rączkiewicz*

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).

L.p.	Grupa należności (wg pozycji wyszczególnionych w bilansie) objęta odpisem aktualizującym	Odpisy aktualizujące należności					
		Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Wykorzystania	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości						
2	Należności od dłużników którym oddalono wniosek o upadłość						
3	Należności kwestionowane przez dłużników						
4	Należności które podwyższają uprzednio odpisane należności						
5	Należności o znacznym stopniu prawdopodobieństwa niesięgająłości	9 672,79	129,47		1 879,38	7 922,88	
6	Należności finansowe- zagrożone udzielone pożyczki						
	<b>Razem</b>	<b>9 672,79</b>	<b>129,47</b>		<b>1 879,38</b>	<b>7 922,88</b>	



1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

L.p.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Rezerwy				
		Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
		0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0
	<b>Razem</b>	0	0	0	0	0

Wymienić należy rezerwy utworzone na przyszłe zobowiązania

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

- a) powyżej 1 roku do 3 lat
- b) powyżej 3 do 5 lat
- c) powyżej 5 lat

L.p.	Wyszczególnienie zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu	Kwota zobowiązań długoterminowych z okresem spłaty pozostałym od dnia bilansowego:		
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	Zobowiązania długoterminowe	0	0	0

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Drowieńska 15

7 3 - 2 0 0 C h o s z c z n o

tel./fax 95 765 7091, 2, 3; fax 95 765 7752

1.10. Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania wg stanu na koniec roku obrotowego:
1.	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy	0
2.	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	0

Główny Księgowy  
Mirosława Stocha

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
mgr Waldemar Rączkiewicz

**1.11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń**

L.p.	Wyszczególnienie zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki	Stan na koniec roku obrotowego		Forma i charakter zabezpieczenia
		Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia	
1	2	3	4	5
		0	0	hipoteka
		0	0	przewłaszczenie
		0	0	zastaw rejestrowy
		0	0	weksel
		0	0	gwarancje
	<b>Razem</b>	0	0	

POWIATOWY URZĄD PRAC  
ul. Drawieńska 15  
73-200 Choszczno  
tel./fax: 95 765 7091, 2, 3; fax: 95 765 7752

1.12. Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

L.p.	Wyszczególnienie zobowiązań warunkowych	Stan na koniec roku obrotowego		Forma i charakter zabezpieczenia
		Kwota zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia	
1	2	3	4	5
		0	0	0
		0	0	0
	Razem	0	0	

Główny Księgowy  
Mirosława Stoch

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
mgr Waldemar Rączkiewicz

POWIATOWY URZĄD PRACY  
ul. Drawieńska 15  
73-200 Choszczno  
tel./fax 95 765 7091. 2. 3; fax 95 765 7752  
NIP 594-123-16-16

**1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie**

L-p.	Wyszczególnienie istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych	Kwota wg stanu na koniec roku obrotowego
1.	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe w tym:	0
1.1.	czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów stanowiące różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	0
2.	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe w tym:	0

Główny Księgowy  
*Mirosława Stocika*

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*mgr Waldemar Rączkiewicz*

1.14. łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

L.p	Wyszczególnienie	Kwota wg stanu na koniec roku obrotowego
1.	Otrzymane przez jednostkę gwarancje niewykazane w bilansie	0
2.	Otrzymane przez jednostkę poręczenia niewykazane w bilansie	0
Razem		0

Główny Księgowy  
*Mirosława Stoczek*

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*mgr Waldemar Rączkiewicz*

POWIATOWY URZĄD PRACY  
ul. Drawieńska 15  
73-200 Choszczno  
tel./fax 95 765 7091, 2, 3; fax 95 765 7752

**1.15: kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota wypłacona w roku obrotowym
1.	Środki pieniężne na świadczenia pracownicze	1 862 603,44

Główny Księgowy  
*Mirosława Stoczek*


DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*mgr Waldemar Rączkiewicz*



POWIATOWY URZĄD PRACY  
ul. Drawieńska 15  
73-200 Choszczno  
tel./fax 95 765 7091, 2, 3; fax 95 765 7752  
95 765 7091, 2, 3-16-16

**1.16. inne informacje**

Główny Księgowy  
  
Mariola Stolica

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
  
mgr Waldemar Rączkiewicz

POWIATOWY URZĄD PRACY  
ul. Drawieńska 15  
73-200 Choszczno  
tel./fax 95 765 7091, 2. 3; fax 95 765 7752  
NIP 594-123-16-16

**2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów**

L-p.	Wyszczególnienie rodzaju zapasów (według pozycji bilansu)	Wysokość odpisów aktualizujących wg stanu na koniec roku obrotowego
		0

Główny Księgowy  
*Anna Stokca*

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*mgr Waldemar Rączkiewicz*

**2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym**

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie		
1.	Wyszczególnienie	Kwota w roku obrotowym
1.1.	Ogółem koszty wytworzenia zadanie inwestycyjne nr 1, w tym:	0
1.2.	Odsetki	0
2.	Różnice kursowe	0
2.1.	Ogółem koszty wytworzenia zadanie inwestycyjne nr 2, w tym:	0
2.2.	Odsetki	0
	Różnice kursowe	0

**2.3. kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie**

L.p.	Wyszczególnienie poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Charakter	Kwota w roku obrotowym
1.	Ogółem przychody o nadzwyczajnej wartości w tym:	0	0
2.	Ogółem przychody które wystąpiły incydentalnie w tym:	0	0
3.	Ogółem koszty o nadzwyczajnej wartości w tym:	0	0
4.	Ogółem koszty które wystąpiły incydentalnie w tym:	0	0

Główny Księgowy

*Mirasiawa Stocka*

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

*mgr Waldemar Paćkiewicz*

POWIATOWY URZĄD PRACY  
ul. Drajwieńska 15  
73-200 Choszczno  
tel./fax 95 765 7091, 2.3; fax 95 765 7752  
NIP 594-123-16-16

**2.4. informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych**

Nie dotyczy jednostki.

Główny Księgowy  
*Mirosława Stocha*

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*mgr Waldemar Rączkiewicz*

POWIATOWY URZĄD PRACY  
ul. Drawieńska 15  
73-200 Choszczno  
tel./fax 95 765 7091, 2, 3; fax 95 765 7752  
NIP: 594-123-16-16

**2.5. inne informacje**

Główny Księgowy  
  
Mirska Stoska

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
  
mgr Waldemar Kączkiewicz

POWIATOWY URZĄD PRACY  
ul. Drawieńska 15  
73-200 Choszczno  
tel./fax 95 765 7091, 2, 3; fax 95 765 7752  
NIP 594-123-16-16

**3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki**

Główny Księgowy  
*Mirosława Stoka*

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*mgr Waldemar Rączkiewicz*

**Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej**  
**Powiatowy Urząd Pracy**  
 ul. Drowieńska 15  
 73-200 Choszczno  
 tel./fax 95 765 7001, 2, 3; fax 95 765 7752  
 NIP 594-123-1616

**Zestawienie zmian w funduszu jednostki**  
 ul. Drowieńska 15  
 73-200 Choszczno  
 ul. Kadzińska 2, 73-200 Choszczno  
 KANCELARIA OGÓLNA

Adresat:  
**POWIAT CHOSZCZEŃSKI**

Numer identyfikacyjny REGON  
**210038879**

Wysłać bez pisma przewodniego  
**E452BCFB337140C1**

10.03.2022 sporządzone  
 na dzień 31-12-2021 r.



Skierowano .....		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	4 083 165,09	4 213 033,44
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)	3 672 082,53	4 187 421,69
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	3 672 082,53	4 187 421,69
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje	0,00	0,00
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia	0,00	0,00
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	3 542 214,18	3 815 371,05
I.2.1.	Strata za rok ubiegły	3 380 915,11	3 666 263,69
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	161 299,07	149 107,36
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	4 213 033,44	4 585 084,08

Główny Księgowy

główny księgowy

2022-03-10

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
 Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Waldemar Rączkiewicz

kierownik jednostki



III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-3 666 263,69	-4 083 122,55
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-3 666 263,69	-4 083 122,55
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	546 769,75	501 961,53

Główny Księgowy

*Mirosława Stoka*

główny księgowy


2022-03-10

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

*mgr Waldemar Raczkiewicz*  
kierownik jednostki

Główny Księgowy

  
Mirosława Stocha  
główny księgowy

2022-03-10

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

  
mgr Waldemar Rączkiewicz

kierownik jednostki

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  
 ul. Drowieńska 15  
 73-200 Choszczno  
 Powiatowy Urząd Pracy  
 NIP 594-180-016  
 ul. Drowieńska 15  
 73-200 Choszczno

**Rachunek zysków i strat jednostki  
 (wariant porównawczy)**

Adresat:

POWIAT CHOSZCZEŃSKI

Numer identyfikacyjny REGON

210038879

1 0. 03

2022

sporządzony  
 na dzień 31-12-2021 r.

Wysłać bez pisma przewodniego

62A003D378482499



L.dz. ....

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	10 170,00	11 865,00
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	10 170,00	11 865,00
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	3 863 336,48	4 232 229,91
B.I. Amortyzacja	77 818,09	58 015,90
B.II. Zużycie materiałów i energii	45 965,56	47 675,41
B.III. Usługi obce	14 819,87	20 666,42
B.IV. Podatki i opłaty	9 019,00	12 096,00
B.V. Wynagrodzenia	1 628 158,48	1 542 981,66
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	342 627,42	322 758,49
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	4 065,27	3 926,73
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	1 740 862,79	2 224 109,30
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	-3 853 166,48	-4 220 364,91
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	186 902,79	137 242,36
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
D.II. Dotacje	0,00	0,00
D.III. Inne przychody operacyjne	186 902,79	137 242,36
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	0,00	0,00

Mirosława Stocka

główny księgowy

2022-03-10

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
 Powiatowego Urzędu Pracy

kierownik jednostki

mgr Waldemar Kuczkowski

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-3 666 263,69	-4 083 122,55
G.	Przychody finansowe	0,00	0,00
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,00
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-3 666 263,69	-4 083 122,55
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-3 666 263,69	-4 083 122,55

Główny Księgowy

Mirosława Stoka

główny księgowy

2022-03-10

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Waldemar Rączkiewicz

kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Główny Księgowy  
*Mirosława Stocka*

główny księgowy

SJO BeSTia

2022-03-10

rok, miesiąc, dzień

62A003D378482499

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*mgr Waldemar Rączkiewicz*

kierownik jednostki